



COMUNE DI CASTELBELFORTE

Prot.n. 4810 del 16/06/2026

**AVVISO ESPOLARATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER  
L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI  
CASTELBELFORTE PER IL QUINQUENNIO 01.07.2026 – 31.12.2031  
CON INVITO A PROCEDURA TELEMATICA  
SU PIATTAFORMA SINTEL**

**Oggetto: Richiesta preventivi per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell’art. 1, co. 2, lett. a) della legge n. 120/2020 mediante Piattaforma Sintel**

**Stazione Appaltante**

**COMUNE DI CASTELBELFORTE**

**CODICE AUSA 0000158592**

**Telefono:** 0376/259211

**Indirizzo internet:** [www.comune.castelbelforte.mn.it](http://www.comune.castelbelforte.mn.it)

**Pec:** [protocollo.comune.castelbelforte@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.castelbelforte@pec.regione.lombardia.it)

**Mail:** [info@comunecastelbelforte.it](mailto:info@comunecastelbelforte.it)

**Persone di contatto:** Gattuso Stefania-Mantovanelli Cristina

**Mail** [ragioneria@comunecastelbelforte.it](mailto:ragioneria@comunecastelbelforte.it) tel. 0376/2592/14 - 16

**Il Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Responsabile del Settore Economico Finanziario e dei Servizi alla persona Massimiliano Gazzani

**Mail:** [elettrogm@gmail.com](mailto:elettrogm@gmail.com) tel. 0376/259218

**CPV** 6660000-6 - Servizi bancari e finanziario

Questo ente intende effettuare un’indagine per acquisire le manifestazioni di interesse, per l’individuazione di operatori economici da invitare alla successiva procedura telematica di richiesta di preventivi per l’affidamento del servizio in oggetto.

Al fine di selezionare i soggetti da interpellare si invitano gli operatori economici interessati a segnalare il proprio interesse, in conformità delle prescrizioni contenute nel presente avviso.

Il servizio sarà affidato direttamente, ai sensi **dell’art. 1 comma 2 lett. a) della Legge n. 120/2020**.

**Termine ultimo per la presentazione  
della manifestazioni di interesse**

**Martedì 30 giugno 2026 alle ore 12.00**

## **1. PREMESSA – INDICAZIONI GENERALI**

Il Comune di Castelbelforte intende acquisire manifestazioni d'interesse per la partecipazione alla successiva procedura di scelta del contraente cui affidare l'appalto del servizio di tesoreria per il periodo 01.07.2026 - 31.12.2031.

Il presente avviso ha scopo unicamente esplorativo, al fine di individuare operatori economici di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 disponibili ad essere invitati a presentare la propria offerta in sede di successiva procedura di gara indetta dall'Ente, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dello stesso Ente, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La successiva procedura di scelta del contraente verrà espletata tramite la piattaforma di e-procurement Sintel di Regione Lombardia. (sul sito <https://www.sintel.regione.lombardia.it/>);

## **2. OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Castelbelforte.

Il servizio comprende il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e in particolare le riscossioni e i pagamenti ordinati dallo stesso, con l'osservanza delle norme previste in materia e contenute nello SCHEMA DI CONVENZIONE approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 14.05.2026 (ALLEGATO "A" AL PRESENTE AVVISO);

## **3. DURATA DEL CONTRATTO**

Il servizio di Tesoreria viene affidato per un periodo di 5 (cinque) anni dall' 01.07.2026 al 31.12.2031.

Ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 210 del TUEL ed all'art. 120, comma 10 del D.Lgs 36/2023, la stessa potrà essere rinnovata, su iniziativa dell'Ente e d'intesa tra le parti, purchè ne ricorrano le condizioni di legge, per una durata massima pari a quella originaria di cui al comma 1. (art. 21, c. 2 schema convenzione di Tesoreria).

## **4. VALORE DELL'APPALTO**

Il valore stimato dell'appalto, calcolato ai fini dell'individuazione della normativa applicabile con le modalità di cui all'art.14, c. 4 del D.LGS. 36/2023 per il quinquennio di cui al punto 3] è composto come di seguito:

€ 5.500,00 (€ cinquemila cinquecento/00 annui) esente IVA ex art. 10 DPR 633/1972 e smi, a titolo di corrispettivo del servizio

stimati € 2.500,00 (€ duemila cinquecento/00 annui) oltre IVA di legge in quanto dovuta, per commissioni, canoni, bolli e altri rimborsi (POS).

Il valore complessivo conseguentemente stimato per il quinquennio 01.07.2026-31.12.2031 ammonta ad € 40.000,00 (esente iva – oltre ad IVA ove dovuta). Considerata la possibilità di rinnovo, ove esercitata su iniziativa dell'Ente e d'intesa tra le parti, purché ne ricorrano le condizioni di legge, ai sensi del summenzionato art. 21, c. 2 dello schema di convenzione di Tesoreria, si stima un valore complessivo finale contrattuale previsto in € 80.000,00 (esente iva – oltre ad IVA ove dovuta).

Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce impegno contrattuale, né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere. Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente sulla base delle operazioni effettivamente poste in essere.

Poiché il servizio di tesoreria non viene effettuato presso una sede della stazione appaltante e, pertanto, non sussistono costi e condizioni di "interferenza", si prescinde dalla predisposizione del Documento Unico di valutazione dei rischi (D.U.V.R.I.).

Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali complessivi, non soggetti a ribasso, ammontano ad € 0,00.

## **5. CONDIZIONI PER L'ESECUZIONE**

Il servizio di Tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso propri locali, in apposito sportello ubicato nel territorio comunale, nei giorni e negli orari di apertura fissati per le normali operazioni bancarie. Qualora durante il periodo di vigenza della convenzione, in ragione di future eventuali superiori determinazioni aziendali dell'Istituto Tesoriere, previo congruo preavviso da parte dell'Istituto non inferiore a tre mesi, lo sportello ubicato sul territorio comunale ed adibito al Servizio di Tesoreria venisse soppresso, l'Ente si riserva la facoltà di recesso dal contratto, ad insindacabile giudizio del medesimo e senza l'applicazione di penali, rimborsi o risarcimenti a qualsiasi titolo ivi compresa alcuna quota per i servizi non eseguiti (art. 2, c. 1 e 2 schema convenzione di Tesoreria, secondo quanto in argomento ulteriormente previsto ai successivi commi del medesimo articolo).

Ogni ulteriore condizione di servizio è disciplinata dallo SCHEMA DI CONVENZIONE approvato con DCC n. 18 del 14.05.2026 (ALLEGATO "A" AL PRESENTE AVVISO).

## **INFORMAZIONI SULLE PRESTAZIONI - IMPORTO – DURATA**

### **OGGETTO**

Il servizio di tesoreria ha per oggetto il complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell'Ente, finalizzato in particolare alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese facenti capo all'Ente e dal medesimo ordinate, ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente come disciplinati dalla successiva documentazione tecnica.

### **IMPORTO CONTRATTUALE**

L'importo contrattuale per l'intera durata del servizio è pari ad € **27.500,00** (Iva esente).

Il compenso annuo pari a € 5.500,00 (Iva esente) si intende onnicomprensivo di tutti i costi relativi a bonifici disposti su conti correnti intrattenuti presso soggetti diversi dal Tesoriere, bonifici in ambito SEPA e fuori ambito SEPA o in valuta diversa dall'Euro, bonifici urgenti, addebiti e accrediti SEPA Direct Debit (SDD). Indicativamente i bonifici annui effettuati sono n. 1500 circa. Restano esclusi dal compenso annuo le spese postali su eventuali bollettini postali, le spese per eventuali MAV/CBILL, nonché eventuali canoni POS.

Si comunica che non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Pertanto, il relativo costo è pari a zero.

**CPV 66600000-6 – Servizio di tesoreria**

### **DURATA DEL CONTRATTO**

La durata dell'appalto è pari a 5 (cinque) anni decorrenti dal 01/07/2026 e fino al 31/12/2031.

### **OPZIONI**

È prevista la revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del D.Lgs.n.50/2016 così come specificato nel Capitolato speciale/schema di convenzione.

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 208 del D.Lgs 267/2000 e smi, in possesso dei seguenti requisiti:

#### Requisiti di ordine generale:

- insussistenza di cause di esclusione di cui agli art. 94 - 95 del D.lgs. 36/2023 e di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e smi;
- insussistenza di ogni altra ipotesi di incapacità a contrarre con la PA;

### Requisiti di idoneità tecnica e professionale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato U.E. in conformità con quanto previsto dall'art. 100 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, con oggetto sociale relativo all'attività oggetto d'appalto;
- iscrizione all'albo ex art. 13 del D.Lgs 385/1993 per lo svolgimento dell'attività bancaria di cui all'art. 10 dello stesso decreto. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23.06.2004;
- avere svolto con buon esito per almeno tre anni consecutivi nell'ultimo quinquennio concluso (2021-2025), servizi di tesoreria per almeno tre Enti Locali, di cui almeno uno con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti;
- disporre di una procedura software per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso, secondo le specifiche e secondo quanto ulteriormente previsto in argomento dallo SCHEMA DI CONVENZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA;
- disporre, alla data della manifestazione di interesse di una filiale / sportello operativa/o sul territorio del Comune di Castelbelforte od impegnarsi ad aprirne una/o entro il 1° luglio 2026 (o entro la data di inizio della gestione del servizio, se posteriore);

### **MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La presente procedura di richiesta preventivi è suddivisa in due fasi:

#### **FASE A**

L'operatore che voglia manifestare interesse alla procedura di scelta del contraente per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto, dovrà inoltrare a questa Stazione Appaltante, istanza di partecipazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o procuratore: esclusivamente mezzo PEC all'indirizzo:

[protocollo.comune.castelbelforte@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.castelbelforte@pec.regione.lombardia.it)

utilizzando esclusivamente il modulo FAC-SIMILE ALLEGATO "B" al presente avviso.

All'istanza andrà allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, unitamente a delega o procura (in caso di procuratore diverso dal legale rappresentante)

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la loro manifestazione d'interesse al Comune di Castelbelforte, **a pena di esclusione** entro le **ore 12.00 di giovedì 30 giugno 2026**.

Decorso il termine perentorio di scadenza previsto non verrà ritenuta valida alcun'altra manifestazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva di precedente inoltrata.

Nell'ipotesi in cui un operatore invii più manifestazioni di interesse entro il termine di scadenza stabilito, si precisa che l'ultima acquisita invalida le precedenti.

Le manifestazioni di interesse non saranno dichiarate ammissibili qualora:

- siano pervenute oltre il termine previsto,
- risultino incomplete nelle parti essenziali;
- non risultino sottoscritte digitalmente.

## **MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI**

L'esame delle istanze avverrà decorso il termine di scadenza per la presentazione delle stesse.

**Verranno successivamente invitati a presentare l'offerta in sede di procedura negoziata tutti i soggetti idonei in possesso dei requisiti di partecipazione richiesti.**

Concluso l'esame delle istanze si predisporrà quindi l'elenco finale dei soggetti che saranno invitati, in seconda fase, alla procedura negoziata.

L'elenco degli operatori economici resterà secretato fino al termine previsto dall'art. 35 comma 2 lettera b) del D.Lgs. 36/2023.

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

L'affidamento del servizio avverrà a mezzo procedura negoziata ex art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs 36/2023, previa consultazione, in esito a selezione di cui al punto precedente, degli operatori che risponderanno alla presente manifestazione.

Si procederà all'affidamento anche nel caso in cui pervenga una sola candidatura, purché ritenuta congrua e conveniente per l'Amministrazione.

Non si procederà all'affidamento dell'appalto se nessuna candidatura risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La procedura di selezione del contraente cui affidare il Servizio di Tesoreria del Comune di Castelbelforte verrà espletata sulla piattaforma telematica e-procurement Sintel di Regione Lombardia.

L'invito a presentare l'offerta verrà trasmesso agli operatori economici a mezzo pec.

I soggetti che avranno manifestato interesse ed avranno ricevuto l'invito a presentare l'offerta dovranno registrarsi su tale piattaforma. Resta fermo che la semplice presentazione della candidatura non genera nessun diritto o automatismo in capo al presente procedimento.

Nella lettera di invito alla procedura negoziata sarà fornita ogni ulteriore informazione utile per la partecipazione alla procedura.

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

In presenza di più operatori economici, il servizio verrà affidato all'operatore economico che avrà presentato l'offerta più conveniente sulla base del criterio del minor prezzo sull'importo a base di gara (art. 108, comma 3 del Codice), calcolata attribuendo a ciascun concorrente un punteggio pari alla sommatoria dei sub- punteggi assegnati ai singoli elementi di composizione dell'offerta, che verranno definiti e parametrizzati in sede di gara (a titolo orientativo e non esaustivo: corrispettivo

di servizio – tasso passivo da applicarsi alle anticipazioni di tesoreria – altri elementi individuati dallo schema di convenzione di Tesoreria – ulteriori elementi individuati in sede di gara).

## **DATI DI INTERESSE PER GLI OPERATORI ECONOMICI**

<b>DATI FINANZIARI</b>	<b>Anno 2023</b>	<b>Anno 2024</b>	<b>Anno 2025</b>
<b>Volume pagamenti totali</b>	<b>3.013.496,40</b>	<b>2.920.075,93</b>	<b>4.733.241,43</b>
<b>Volume incassi totali</b>	<b>2.958.904,18</b>	<b>2.889.002,51</b>	<b>4.245.177,98</b>
<b>Numero mandati</b>	<b>643</b>	<b>612</b>	<b>1403</b>
<b>Numero reversali</b>	<b>668</b>	<b>618</b>	<b>987</b>
<b>Saldo di cassa al 31/12</b>	<b>546.613,27</b>	<b>515.539,85</b>	<b>27.476,40</b>
<b>Ricorso all'anticipazione di tesoreria</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>393.441,19</b>

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, essendo finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione di Operatori Economici, nel rispetto del principio di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, in modo non vincolante per il Comune di Castelbelforte, che resterà libero di seguire anche altre procedure per motivazioni di sua esclusiva competenza.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

La partecipazione alla presente manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti, i quali una volta dichiarati verranno accertati da questa Stazione Appaltante in fase di esplicazione della procedura.

Stipulazione del contratto: La stipula del contratto ha luogo in modalità elettronica mediante scrittura privata, anche tramite modalità informatiche, con apposizione della firma digitale da remoto e inoltre tramite PEC, in conformità a quanto previsto dall'art. 18 D.Lgs. n. 36/2023.

Le spese di stipulazione del contratto ed ogni altra conseguente sono a carico dell'aggiudicatario. La registrazione è prevista solo in caso d'uso e le relative spese sono a carico del richiedente

## **CHIARIMENTI E INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del presente avviso pubblico esplorativo, potranno essere richiesti al Comune di Castelbelforte.

Le richieste dovranno essere trasmesse a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo.comune.castelbelforte@pec.regione.lombardia.it](mailto:protocollo.comune.castelbelforte@pec.regione.lombardia.it) od a mezzo mail all'indirizzo [info@comunecastelbelforte.it](mailto:info@comunecastelbelforte.it) e dovranno pervenire entro e non oltre il termine delle

ore 12.00 di giovedì 30 giugno 2026. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine.

## **FASE B**

**La procedura si svolgerà sempre attraverso il sistema telematico di proprietà di ARIA Regione Lombardia, denominato Piattaforma Sintel, il cui accesso è consentito dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione del preventivo-offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.**

Si evidenzia, **a pena di esclusione**, che per essere invitati a presentare offerta (Fase B) l'operatore deve essere iscritto all'albo fornitori nell'ambito della piattaforma Sintel secondo le nuove modalità previste dal gestore del sistema.

**Alla procedura come previsto al punto 3.6 delle linee guida ANAC n. 4, verranno invitati tutti i soggetti manifestanti interesse.**

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati raccolti per l'espletamento del presente procedimento saranno trattati ai sensi del Codice della Privacy, D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 - come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE n. 679/2016 - e saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito di tale procedura.

## **PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO**

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Castelbelforte;
- sul sito istituzionale [www.comune.castelbelforte.mn.it](http://www.comune.castelbelforte.mn.it) home page, e nell'apposita sottosezione "Bandi di Gara e Contratti" della Sezione "Amministrazione Trasparente".

---

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria**

Castelbelforte, 16 giugno 2026

*Il presente avviso di gara è depositato agli atti dell'Amministrazione e sottoscritto digitalmente*