



*Comune di Castelbelforte*  
*Provincia di Mantova*

**AREA FINANZIARIA**

**Determinazione n. 158 del 16/06/2026**

**OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA  
COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/07/2026 AL 31/12/2031 -  
APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE  
D'INTERESSE**

**Il Sindaco**  
**AREA FINANZIARIA**

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000;

**PREMESSO CHE:**

- In data 30.06.2026 scadrà la proroga tecnica del contratto in essere per il “Servizio di Tesoreria Comunale”;
- il Tesoriere ha comunicato che non intende procedere al rinnovo del contratto;
- al fine di garantire la continuità del servizio, è necessario provvedere ai richiesti adempimenti per l’affidamento del servizio di tesoreria per il periodo 01.07.2026 - 31.12.2031
- si rende pertanto necessario predisporre la procedura per il nuovo affidamento del servizio di tesoreria, improntandola a criteri di trasparenza, efficacia, efficienza e garanzia di professionalità;
- con delibera consiliare n. 18 del 14.05.2026 è stato approvato lo schema di Convenzione per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale per il periodo dal 01.07.2026 al 31.12.2031, con previsione di rinnovo per altri 5 anni e proroga tecnica di 6 mesi;
- l’art. 208 del citato D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. definisce quali sono i soggetti ai quali è possibile affidare il servizio di tesoreria;
- l’art. 209 del D.Lgs. 267/2000 definisce quali sono le operazioni oggetto del servizio di tesoreria
- l’art. 210 del D.Lgs. 267/2000 prevede che l'affidamento del servizio venga effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza.

**RICHIAMATA** la delibera di Consiglio Comunale n 13 del 29/10/2024 dell’Unione di Comuni Lombarda Essevum di Roverbella e Castelbelforte ad oggetto: “Presenza d’atto scioglimento consensuale dell’unione di comuni lombarda Essevum di Roverbella e Castelbelforte: determinazioni conseguenti”;

**RICHIAMATA** la determina n. 408 del 28/09/2021 dell’Unione di Comuni Lombarda Essevum di Roverbella e Castelbelforte ad oggetto “AFFIDAMENTO SERVIZIO TESORERIA DELL’UNIONE DI COMUNI LOMBARDA ESSEVUM - COMUNE DI ROVERBELLA E COMUNE DI CASTELBELFORTE PERIODO 01/11/2021-31/12/2024 A MONTE PASCHI DI SIENA”;

**CONSIDERATO** che l’attuale contratto per il servizio di tesoreria comunale con la Banca Monte dei Paschi di Siena Spa è scaduto al 31/12/2024;

**VISTE:**

- la richiesta prot n. 5303/2024 del 30/10/2024 dell’Unione di Comuni Lombarda Essevum di Roverbella e Castelbelforte con cui si chiede al tesoriere la proroga tecnica di 12 mesi del contratto di Tesoreria - Rep.n.3 del 02/03/2022;
- la determinazione n. 90 del 04.03.2025 avente ad oggetto: “Gestione del servizio di Tesoreria-Banca Monte dei Paschi di Siena – proroga servizio sino al 31.12.2025” come previsto all’art 2 comma 3 della Convenzione, alle stesse condizioni applicate;

- la determinazione n. 345 del 21.10.2025 avente ad oggetto: “ Gestione del servizio di Tesoreria-Banca Monte dei Paschi di Siena – proroga servizio sino al 31.12.2026” come previsto all’art 2 comma 3 della Convenzione, alle stesse condizioni applicate;

**RICHIAMATA** la nota pervenuta dalla Tesoreria- Banca Monte dei Paschi di Siena con protocollo n. 8886 del 15.11.2025, avente ad oggetto contratto per il Servizio di Tesoreria, con la quale comunicava la disponibilità di proroga solo fino al 30.06.2026;

**VISTA** che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 67 del 21.11.2025 avente ad oggetto “Gestione del Servizio di Tesoreria – Banca Monte dei Paschi di Siena – proroga tecnica – periodo dal 01.01.2026 al 30.06.2026;

**DATO ATTO CHE** con deliberazione consiliare n. 18 del 14.05.2026 veniva dato indirizzo al Responsabile del Servizio Economico Finanziario di provvedere ai successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente per l’affidamento del servizio di tesoreria;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del Servizio Economico Finanziario provvederà, con proprie determinazioni, mediante le procedure di gara di cui all’art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 “affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l’attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;”

**RICHIAMATO** il parere espresso dall’ANAC con funzione consultiva FUNZ CONS 49/2023 ad oggetto “Servizio di tesoreria – affidamento – procedure di aggiudicazione - art. 50 d.lgs. 36/2023 e art. 210 d.lgs. 267/2000 - richiesta di parere.” con il quale Anac precisa che le amministrazioni procedono all’espletamento delle procedure di aggiudicazione indicate dal Codice, tra le quali quelle specificamente definite per gli appalti di valore inferiore alle soglie comunitarie ai sensi dell’art. 50 (“procedure per l’affidamento”).

**VISTO** il “Vademecum informativo per gli affidamenti diretti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro” di ANAC del 30 luglio 2024; Ritenuto pertanto di procedere all’affidamento ai sensi dell’art. 50, c. 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023 previa comparazione delle offerte richieste e pervenute mediante indagine di mercato, consistente nell’acquisizione di manifestazioni di interesse e di preventivo da parte dei soggetti in possesso dei requisiti richiesti e interessati al servizio, al fine di applicare i principi di trasparenza e imparzialità;

**RITENUTO** di pubblicare all’albo on line e sul sito istituzionale del comune, l’avviso di manifestazione di interesse per l’affidamento del servizio di tesoreria comunale e i relativi allegati fino alla data del 30.06.2026;

**VISTI:**

- l’art. 208 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000;
- il D. Lgs. n. 385/1993 e s.m.i., in materia di servizio di Tesoreria, da cui si evince che l’affidatario del servizio deve essere in possesso dei requisiti specifici per poter svolgere detta tipologia di attività;

*“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico e’ memorizzato digitalmente ed e’ rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.castelbelforte.gov.it/>.*

*L’accesso agli atti viene garantito tramite l’Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l’atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l’accesso agli atti del Comune di Castelbelforte*

**ATTESO** che l'avviso di manifestazione è finalizzato ad espletare un'indagine di mercato, non costituendo proposta contrattuale e non vincolando in alcun modo l'Amministrazione che sarà quindi libera di seguire anche altre procedure;

**DATO ATTO CHE** l'Ente si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa; Visti gli allegati:

- Avviso di manifestazione di interesse;
- Modello manifestazione interesse – allegato A;
- Schema di convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria comunale approvato con Deliberazione C.C. 18 del 14.05.2026– Allegato B;

**TENUTO CONTO CHE**, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, il servizio in oggetto non è soggetto a rischi derivanti da interferenza, trattandosi di servizio di natura strettamente intellettuale per cui esso non comporta oneri per la sicurezza né obbligo di redazione del DUVRI;

**DATO ATTO** altresì che in conformità a quanto previsto dall'art. 48, co. 2, del D.lgs. n. 36/2023, in riferimento al servizio in oggetto non sussiste un interesse transfrontaliero certo, in considerazione della tenuità del relativo importo, nettamente inferiore alle soglie comunitarie;

**RILEVATO** che il Responsabile del Settore in questione ha verificato, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013 che l'attività in questione non coinvolge interessi propri, ovvero dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituali, ovvero, di soggetti o organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;

**RICHIAMATE** le seguenti deliberazioni di Consiglio Comunale:

- n. 10 del 16.02.2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2026/2028 ai sensi dell'art. 151 del D.lgs. n. 267/2000 e dell'art. 10 del D.lgs. n. 118/2011 e SS.MM.II. ed i suoi allegati;
- n. 09 del 16.02.2026 relativa all'approvazione della nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all'art. 170, comma 1, d.lgs. n. 267/2000 periodo 2026/2028;
- n. 16 del 14.05.2026 ad oggetto "RATIFICA DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 20 DEL 16.04.2026, ESECUTIVA, AVENTE AD OGGETTO:" VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2026-2028, ADOTTATA IN VIA D'URGENZA DALLA GIUNTA E CONSEGUENTE VARIAZIONE AL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PLURIENNALE 2026-2028 PER IL PAGAMENTO DEGLI ARRETRATI CONTRATTUALI AL PERSONALE CCNL 2022/2024 FUNZIONI LOCALI FIRMATO IL 23/02/2026.";
- n. 22 del 27.05.2026 ad oggetto "BILANCIO DI PREVISIONE 2026/2028 - VARIAZIONE DEGLI STANZIAMENTI DI BILANCIO ART. 175, COMMA 1 E 2, DEL D.LGS. N. 267/2000 (COMPETENZA E CASSA)";

**VISTI** altresì:

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D. Lgs. 36/2023;

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.castelbelforte.gov.it/>.*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castelbelforte*

**RICHIAMATI** gli artt. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 relativi alle funzioni e responsabilità della dirigenza e dei responsabili dei servizi;

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- Decreto del Sindaco n. 1 del 29.01.2026 relativo al conferimento dell'incarico di Responsabile dei settori finanziario e sviluppo economico;

**DATO ATTO** della regolarità tecnica e della correttezza amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## **DETERMINA**

per quanto indicato in narrativa, da intendersi qui integralmente richiamata

1. **DI APPROVARE**, lo schema di avviso di manifestazione d'interesse nonché il modello di manifestazione di interesse, allegati al presente atto, relativi alla procedura di scelta del contraente cui affidare il servizio di tesoreria, per un periodo di n. 5 anni dal 01.07.2026- 31.12.2031, con possibilità di rinnovo per altri 5 anni e proroga tecnica di sei mesi;
2. **DI PUBBLICARE** all'albo on line e sul sito istituzionale del comune Amministrazione Trasparente - Bandi di gara e contratti, l'avviso di manifestazione di interesse ed il relativo modello d'istanza per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale dal 16.06.2026 fino alla data del 30.06.2026 per una durata di 15 giorni.
3. **DI DARE ATTO** che l'affidatario verrà selezionato, mediante criterio del miglior preventivo tramite valutazione comparativa svolta dal RUP dei preventivi presentati;
4. **l'AFFIDAMENTO** sarà effettuato sulla piattaforma telematica per gli acquisti della Regione Lombardia SINTEL, mediante trattativa diretta;
5. **DI NOMINARE** quale Responsabile Unico di procedimento il sottoscritto Responsabile del Settore Economico Finanziario;
6. **DI DARE** altresì atto che la sottoscritta non si trova in situazioni di conflitto di interesse, neppure potenziale, rispetto a quanto disposto nel presente provvedimento secondo quanto previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 36/2023 e dall'art. 7 del D.P.R. 62/2013, pure avuto riguardo al contenuto del vigente Piano Nazionale Anticorruzione adottato da ANAC, con particolare riferimento alle previsioni ivi contenute in materia di appalti pubblici;
7. **DI DARE ATTO** della regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'art.147 bis TUEL n.267/2000 e s.m.i.
8. **DI DARE ATTO** che la presente determinazione, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa:

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione: <http://www.comune.castelbelforte.gov.it/>.*

*L'accesso agli atti viene garantito tramite l'Ufficio URP ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Castelbelforte*

- sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 gg. consecutivi;
  - avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile;
- sarà inserita nella raccolta di cui all'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/07/2026 AL 31/12/2031 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

IL RESPONSABILE DEL AREA FINANZIARIA

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

**In riferimento alla determina su elencata si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis I comma D.Lgs 267/2000**

Il Sindaco  
GAZZANI MASSIMILIANO / Namirial S.p.A./02046570426  
Documento firmato digitalmente  
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) per quindici giorni consecutivi dal , al N.

Castelbelforte, li